



FORMULAIRE DE DEMANDE DE DIFFUSION D'UN MESSAGE SUR LES PANNEAUX LUMINEUX D'INFORMATION

Nos supports sont réservés :

- Aux informations municipales,
- Aux associations domiciliées sur la Commune,
- Aux associations organisatrices d'un évènement sur la Commune.

Délais à respecter :

Les formulaires de demandes de diffusion doivent être déposés à l'accueil de la Mairie ou transmis par mail (mairie@villeneuve-les-beziers.fr), 2 semaines au moins avant l'évènement.

Toute demande hors délais ne sera pas prise en compte. Le message sera affiché, au plus tôt, 7 jours avant l'évènement.

Diffusion des messages :

- La commune ne peut s'engager à une diffusion obligatoire de tous les messages.
- La commune se réserve un droit prioritaire dans la diffusion des informations. Elle reste juge de l'opportunité de la diffusion des messages qui lui sont proposés et se réserve le droit de les refuser.
- En cas de besoin, les services communaux peuvent adapter la densité du texte et la mise en page définitive afin de rendre le message plus lisible.
- En cas de besoin, les services communaux ajusteront le nombre de jours de passages en fonction du nombre de messages en mémoire et de l'intérêt général de la manifestation (celle-ci s'adressant à un nombre suffisamment large de personnes).
- Les messages, d'une durée de 10 secondes, seront diffusés par roulement sur une période de 1 jour à 1 semaine.
- La commune ne saurait être tenue responsable de la non diffusion des messages en raison d'incidents techniques ou d'agenda complet.

La diffusion de tous les messages sans exception peut être interrompue de façon ponctuelle lors de manifestations officielles et en cas de crises nécessitant une communication à caractère d'urgence.

MESSAGE

Association :

Nom et prénom du demandeur :

Téléphone :

Courriel :

Date de la demande :

Message : inscrivez en MAJUSCULE une lettre par case, une case libre entre chaque mot et vérifiez que votre message contienne les informations de base :

Qui organise ? Quoi ? Quand ? Où ? Comment ?

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date de début de diffusion souhaitée : Jour/Mois/Année

_____/_____/_____

(Sous réserve de l'observation préalable de délai de réception du message par le service administratif)

Date de fin de diffusion souhaitée : Jour/Mois/Année

_____/_____/_____

le _____

A VILLENEUVE-LES-BEZIERS,

Nom, Prénom et signature

Cadre réservé à la Mairie

Date de réception du formulaire : _____

Accord donné le : _____

Date d'exécution : _____

Diffusion du : _____ au _____

Visa :